

PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION

PREVENTION DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS AU BLOC OPERATOIRE

2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRE-REQUIS

A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?

Infirmier(ère) Diplômé(e) d'Etat exerçant en bloc opératoire (y compris en SSPI) ; Infirmier(ère) de bloc opératoire Diplômé(e) d'Etat ; Infirmier(ère) en anesthésie Diplômé(e) d'Etat ; Aide-soignant(e) exerçant en bloc opératoire ; brancardier ou ASH exerçant en bloc opératoire

3 - OBJECTIFS

Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire

Participer à la maîtrise du risque infectieux au bloc opératoire :

- Identifier les différents facteurs de risque d'infection liés à l'opéré, l'acte chirurgical, l'acte anesthésique et l'environnement
- Gérer le risque infectieux dans le respect des bonnes pratiques
- Utiliser les outils de gestion des risques (FEI, check list de sécurité du patient au bloc opératoire)

4 - DEROULE PEDAGOGIQUE

Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2,..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés

Cf. programme détaillé de la formation

5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé

Techniques pédagogiques mises en œuvre :

Méthode participative et inter active : retours d'expérience sur chaque thématique, analyse de cas concrets, synthèses réalisées par les participants

Méthode ludique : jeu vrai-faux, vidéo bloc des erreurs

6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)

Durée : 14 heures sur 2 journées consécutives (dates communiquées sur le site www.felin.re)

Horaires : 8h - 16h ; pause repas 12h30 à 13h30 (accueil à partir de 7h30)

Lieu : Lieu communiqué sur le site www.felin.re

Coût : 400 euros (inclus les repas)

7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation

Recueil des attentes des participants en début de formation

Synthèse et corrections de la vidéo présentée J1

PAP individuel

Evaluation de satisfaction

Remise d'une attestation de présence