

PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION

PRÉVENTION DU RISQUE INFECTIEUX LIÉ AUX DISPOSITIFS INTRA-VASCULAIRES

2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRÉ-REQUIS

A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?

- Infirmier en soins généraux ou spécialisé
- Sage-femme
- Infirmier libéral
- Médecin

3 – OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire

- Prévenir le risque infectieux associé aux soins liés à la gestion des dispositifs intravasculaires : les cathéters veineux périphériques courts et de longue durée (type Midline), les cathéters veineux centraux tunnelisés ou non, y compris ceux dont l'insertion est périphérique (PICC Line) ou associés à une chambre implantable
- Initier une démarche d'amélioration des pratiques professionnelles dans la gestion de ces dispositifs à haut risque infectieux
- Mobiliser et évaluer les connaissances des professionnels sur l'utilisation de ces dispositifs dans leur pratique quotidienne

4 – DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés

Prévention des IAS liées aux cathéters :

- Epidémiologie
- Indications des différents dispositifs intravasculaires
- Recommandations sur les bonnes pratiques (actualisées selon les publications de la SF2H)
- Antisepsie et pose du dispositif
- Réfection du pansement
- Manipulation des lignes
- Gestion des valves
- Surveillance des complications
- Ablation du dispositif
- Conduite à tenir en cas de suspicion d'infection
- Traçabilité

5 – MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE

Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé

- Pédagogie participative
- Apports théoriques avec diaporama
- Cas concrets
- Démonstration et manipulation des différents matériels étudiés

6 – DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)

Durée : 7 heures sur 1 journée (date communiquée sur le site www.felin.re)

Horaires : 8h - 16h ; pause repas 12h30 à 13h30 (accueil à partir de 7h30)

Lieu : Lieu communiqué sur le site www.felin.re

Coût : 250 euros (incluant le repas)

7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation

Feuilles d'émargement à chaque demi-journée

Pré test et post test

Remplissage des questionnaires de satisfaction

Remise des attestations de présence