

# PROGRAMME DE FORMATION

*Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue*

## 1 - TITRE DE LA FORMATION

### HYGIENE DES MAINS ET PORT DE GANTS

## 2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRÉREQUIS

*A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?*

Toute personne en contact avec des patients ou des résidents.

## 3 - OBJECTIFS

*Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire*

- Connaitre les indications pour l'hygiène des mains et le port de gants
- Connaitre et savoir choisir les produits et le matériel
- Connaitre les freins à la bonne application des protocoles
- Comment être moteur pour le changement

## 4 - DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

*Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés*

### Matin

- Pré-test
- Définitions
- hygiène des mains
- produits : que choisir, quand les utiliser

### Après-midi

- Gants : comment les choisir, comment les porter
- Post-test

## 5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

*Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé*

- Pédagogie active et participative : diaporamas spécifiques, études de cas, jeux, mises en situation, partage d'expérience
- Supports pédagogiques à récupérer sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re)

## 6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

*Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts...)*

Durée : 7 heures sur 1 journée (date communiquée sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re))

Horaires : 8h - 16h ; pause repas 12h30 à 13h30 (accueil à partir de 7h30)

Lieu : Lieu communiqué sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re)

Coût : 250 euros (incluant le repas)

## 7 - SUIVI / ÉVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

*Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation*

Recueil des attentes des participants en début de formation

Evaluation par pré et post-test

Evaluation de la satisfaction

Remise d'une attestation de présence