

PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

| 1 - TITRE DE LA FORMATION |
|--|
| PLAIES AIGUËS & PLAIES CHIRURGICALES |
| 2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRE-REQUIS |
| <i>A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?</i> |
| Toute personne investie dans la prévention et le contrôle des infections. IDE, AS, Médecin, Pharmacien |
| 3 - OBJECTIFS |
| <i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i> |
| <ul style="list-style-type: none">- Identifier les différentes plaies et leur risque infectieux- Déterminer le pansement adapté à chaque type de plaies- Maîtriser les soins et le suivi des plaies |
| 4 - DÉROULE PEDAGOGIQUE |
| <i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i> |
| cf. programme détaillé de la journée |
| 5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE |
| <i>Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i> |
| <ul style="list-style-type: none">- Apport théorique sous forme de diaporamas- Echanges et retours d'expérience des participants |
| 6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION |
| <i>Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)</i> |
| Durée : 7 heures sur 1 journée (date communiquée sur le site www.felin.re) Horaires : 8h - 16h ; pause repas 12h30 à 13h30 (accueil à partir de 7h30) Lieu : Lieu communiqué sur le site www.felin.re Coût : 250 euros (incluant le repas) |
| 7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE |
| <i>Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation</i> |
| Recueil des attentes des participants en début de formation Evaluation par pré et post-test Evaluation de la satisfaction Remise d'une attestation de présence |