

# PROGRAMME DE FORMATION

*Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue*

<b>1 - TITRE DE LA FORMATION</b>
<b>FORMATION DES CORRESPONDANTS EN HYGIENE</b>
<b>2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS</b> <i>A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?</i>
Toute personne souhaitant devenir correspondant en hygiène avec formation initiale en santé IDE, AS, ASH, Médecin, Pharmacien
<b>3 - OBJECTIFS</b> <i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les infections associées aux soins et leurs modes de transmission</li> <li>- Connaître les modes de prévention de leurs transmissions (précautions standard et précautions complémentaires, gestion des antiseptiques et du matériel réutilisable)</li> <li>- Connaître les circuits techniques en structure de santé (linge, déchets, excreta)</li> </ul>
<b>4 - DEROULE PEDAGOGIQUE</b> <i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i>
cf. programme détaillé de la formation des CHH
<b>5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE</b> <i>Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode participative et interactive : retours d'expérience sur chaque thématique, analyse de cas concrets, synthèses réalisées par les participants</li> <li>- Méthode ludique : jeu des erreurs, films de simulation</li> </ul>
<b>6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION</b> <i>Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts...)</i>
Durée : 21 heures sur 3 journées consécutives (dates communiquées sur le site <a href="http://www.felin.re">www.felin.re</a> ) Horaires : 8h - 16h ; pause repas 12h30 à 13h30 (accueil à partir de 7h30) Lieu : Lieu communiqué sur le site <a href="http://www.felin.re">www.felin.re</a> Coût : 500 euros (incluant les repas)
<b>7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE</b> <i>Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation</i>
Recueil des attentes des participants en début de formation Evaluation par pré et post-test Evaluation de la satisfaction Remise d'une attestation de présence