



# PROGRAMME DE FORMATION

*Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue*

## 1 - TITRE DE LA FORMATION

### FORMATION DES CORRESPONDANTS EN HYGIENE

## 2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRE-REQUIS

*A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?*

Toute personne souhaitant devenir correspondant en hygiène avec formation initiale en santé IDE, AS, ASH, Médecin, Pharmacien

## 3 - OBJECTIFS

*Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire*

- Connaître les infections associées aux soins et leurs modes de transmission
- Connaître les modes de prévention de leurs transmissions (précautions standard et précautions complémentaires, gestion des antiseptiques et du matériel réutilisable)
- Connaître les circuits techniques en structure de santé (linge, déchets, excreta)

## 4 - DÉROULE PEDAGOGIQUE

*Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés*

cf. programme détaillé de la formation des CHH

## 5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

*Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé*

- Méthode participative et interactive : retours d'expérience sur chaque thématique, analyse de cas concrets, synthèses réalisées par les participants
- Méthode ludique : jeu des erreurs, films de simulation

## 6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

*Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts...)*

Durée : 21 heures sur 3 journées consécutives (dates communiquées sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re))

Horaires : 8h - 16h ; pause repas 12h30 à 13h30 (accueil à partir de 7h30)

Lieu : Lieu communiqué sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re)

Coût : 500 euros (incluant les repas)

## 7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

*Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation*

Recueil des attentes des participants en début de formation

Evaluation par pré et post-test

Evaluation de la satisfaction

Remise d'une attestation de présence