PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue.

1 - TITRE DE LA FORMATION

MIEUX COMMUNIQUER POUR FAVORISER L'ADHESION EN PCI, APPORT DES OUTILS NUMERIQUES

2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRÉREQUIS

À qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?

Hygiénistes, gestionnaires de risques

3 - OBJECTIFS

Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire.

Intégrer les outils numériques dans ses formations pour promouvoir la prévention et le contrôle des infections, adaptés à chaque objectif pédagogique

A l'issue de la formation, les professionnels de santé seront capables de :

- *Choisir et utiliser un outil numérique de la suite « La Digitale » avec la technique pédagogique associée*
- *Intégrer ces outils dans une séance éducative*
- *Adopter la meilleure posture pédagogique pour améliorer l'adhésion des professionnels et modifier leurs comportements*

4 - DÉROULE PÉDAGOGIQUE

Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/…, horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés.

Matin • *Tour de table /brise-glace* • *Découverte des outils de La Digitale, critères qualité des outils présentés* • *Positionnement du formateur, triangle pédagogique* • *Les outils d'analyse des besoins, brainstorming et nuage de mot*	*Après-midi :* • *Les outils d'aide à l'évaluation* • *Les outils collaboratifs* • *La mallette pédagogique* *Ateliers : s'approprier les outils de La Digitale et construire sa séquence*

5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE

Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé

Un ordinateur portable ou à minima une tablette est nécessaire pour participer à cette formation
Les séquences pédagogiques alternent la présentation d'outils numériques pour animer et dynamiser ses séquences de formation et des applications pratiques. Un atelier de synthèse permet aux participants de s'approprier ces outils pour les intégrer dans leur séquence pédagogique.
Supports d'animation : supports vidéo, jeux, outils interactifs type quiz, mur virtuel, diaporama
Le support de formation intégrant l'ensemble du contenu de la formation, sera transmis sous format numérique à chaque participant.

6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts…)

Durée : 1 journée, date communiquée sur le site www.felin.re)
Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h
Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site www.felin.re
Coût de la formation, incluant le repas : communiqué sur le site www.felin.re

7 - SUIVI / ÉVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation

Recueil des attentes des participants en début de formation
Évaluation par pré et post-test
Évaluation de la satisfaction
Remise d'une attestation de présence