

PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION	
RISQUE INFECTIEUX EN ENDOSCOPIE	
2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS	
<i>A qui s'adresse l'action de formation? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires?</i>	
Tout personnel de soins intervenant en endoscopie : médecin , IDE , AS	
3 - OBJECTIFS	
<i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i>	
<p>Limiter le risque infectieux lors de la prise en charge du patient en endoscopie Maitriser le risque infectieux lors du traitement des matériels endoscopiques thermosensibles</p>	
4 - DEROULE PEDAGOGIQUE	
<i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i>	
<p>Jour 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pré-test - Rappels microbiologiques - Structure d'un endoscope - Classification des dispositifs médicaux <p><i>Repas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Risque infectieux en endoscopie - Entretien des endoscopes manuel et automatisé 	<p>Jour 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du plateau technique - Maladie de Creutzfeld jacob (MCJ) - Contrôles microbiologiques règlementaires <p><i>Repas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils de gestion des risques - Post test
5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE	
<i>Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Animation des 2 journées avec présentation de power point - Présentation d'un endoscope écorché - Supports pédagogiques remis sous forme de pdf (disponibles sur le site www.felin.re) 	
6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION	
<i>Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)</i>	
<p>Durée : 14 heures sur 2 journées consécutives (dates à définir, communiquée sur le site www.felin.re) Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h (accueil à partir de 7h30) Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site www.felin.re Coût : 350 euros (incluant les repas)</p>	
7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE	
<i>Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation</i>	
<p>Feuilles d'émargement à chaque demi-journée Pré test et post test Remplissage des questionnaires de satisfaction Remise des attestations de présence</p>	