

PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION
<p>LA MICROBIOLOGIE APPLIQUEE A LA PREVENTION ET CONTROLE DE L'INFECTION Pr Marie-Cécile PLOY</p>
2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS
<i>A qui s'adresse l'action de formation? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires?</i>
<p>Personnes engagées dans la prévention et le contrôle des infections Hygiénistes</p>
3 - OBJECTIFS
<i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer les bases de la microbiologie et de l'antibiorésistance - Identifier l'épidémiologie actuelle en terme d'antibiorésistance - Appréhender les méthodes actuellement utilisées pour le diagnostic d'identification microbiologique (bactériologie - virologie) et pour les diagnostics d'antibiorésistance - Découvrir les outils disponibles pour l'aide à l'investigation des hygiénistes en cas d'épidémies
4 - DEROULE PEDAGOGIQUE
<i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i>
<p>cf. programme détaillé de la journée</p>
5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE
<i>Les techniques pédagogiques mises en oeuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques sous forme de diaporama - Echange et retours d'expérience des participants
6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION
<i>Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)</i>
<p>Durée : 14 heures sur 2 journées (date à définir, communiquée sur le site www.felin.re) Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site www.felin.re Coût : 350 euros (incluant le repas)</p>
7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE
<i>Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en oeuvre pour l'atteinte des objectifs de formation</i>
<p>Recueil des attentes des participants en début de formation Evaluation par pré et post-test Evaluation de la satisfaction Remise d'une attestation de présence</p>