



PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION

PRISE EN CHARGE DU PATIENT PORTEUR D'UNE BMR / BHRE

2 - PERSONNES CONCERNÉES / PRÉ-REQUIS

A qui s'adresse l'action de formation? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires?

Tout personnel soignant prenant en charge des patients ayant un risque infectieux BMR/BHRE
Médecin, IDE, aide-soignant

3 - OBJECTIFS

Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire

- Différencier les BMR et les BHRE
- Maîtriser le principe de la transmission croisée
- Connaître les mesures de prévention du risque associé au patient porteur d'une BMR ou BHRE

4 - DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés

Jour 1

- Présentation de la journée
- Pré-test
- Diaporama : De quoi parlons-nous quand on parle de BMR et de BHRE ?
- Les enjeux de l'antibiorésistance avec quelques repères d'épidémiologie
- Les modalités d'intervention pour maîtriser l'antibiorésistance
- Les mesures de prévention de la transmission croisée

Jour 2

- Les mesures de prévention de la transmission croisée
- Les mesures spécifiques BHRE
- Politique nationale de prévention des BHRE
- Post test - Réponses aux questions
- Evaluation et fin de la journée

5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé

La pédagogie sera participative. Elle alternera les apports d'information du formateur, et les mises en pratique sous forme d'études de situations concrètes (cas cliniques) pour remettre en perspective d'une part les concepts de précautions standard, de précautions complémentaires mais aussi d'autre part les particularités de la PEC d'un patient BHRE

6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)

Durée : 14 heures sur 2 journées consécutives (dates à définir, communiquée sur le site www.felin.re)
Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h (accueil à partir de 7h30)
Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site www.felin.re
Coût : 350 euros (incluant les repas)

7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation

Recueil des attentes des participants en début de formation
Evaluation par pré et post-test et évaluation de la satisfaction
Remise d'une attestation de présence