



PROGRAMME DE FORMATION

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue

1 - TITRE DE LA FORMATION
FORMATION DES CORRESPONDANTS EN HYGIENE
2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS <i>A qui s'adresse l'action de formation? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires?</i>
Toute personne souhaitant devenir correspondant en hygiène avec formation initiale en santé IDE, AS, ASH, Médecin, Pharmacien
3 - OBJECTIFS <i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i>
<ul style="list-style-type: none">- Connaître les infections associées aux soins et leurs modes de transmission- Connaître les modes de prévention de leurs transmissions (précautions standard et précautions complémentaires, gestion des antiseptiques et du matériel réutilisable)- Connaître les circuits techniques en structure de santé (linge, déchets, excreta)
4 - DEROULE PEDAGOGIQUE <i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i>
cf. programme détaillé de la formation des CHH
5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE <i>Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i>
<ul style="list-style-type: none">- Méthode participative et interactive : retours d'expérience sur chaque thématique, analyse de cas concrets, synthèses réalisées par les participants- Méthode ludique : jeu des erreurs, films de simulation
6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION <i>Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)</i>
Durée : 21 heures sur 3 journées consécutives (dates à définir, communiquée sur le site www.felin.re) Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site www.felin.re Coût : 450 euros (incluant les repas)
7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE <i>Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation</i>
Recueil des attentes des participants en début de formation Evaluation par pré et post-test Evaluation de la satisfaction Remise d'une attestation de présence