

## PROGRAMME DE FORMATION

*Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue*

<b>1 - TITRE DE LA FORMATION</b>
GESTION DE L'ENVIRONNEMENT DU PATIENT
<b>2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS</b>
<i>A qui s'adresse l'action de formation? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires?</i>
Toute personne investie dans la prévention et le contrôle des infections. IDE, AS, Médecin, Pharmacien
<b>3 - OBJECTIFS</b>
<i>Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le risque infectieux lié à l'environnement du patient et les circuits : excréta, linge, eau, déchets, surfaces</li> <li>- Savoir mettre en place des mesures barrières et de prévention pour maîtriser le risque infectieux</li> </ul>
<b>4 - DEROULE PEDAGOGIQUE</b>
<i>Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés</i>
cf. programme détaillé de la journée
<b>5 - MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE</b>
<i>Les techniques pédagogiques mises en oeuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apport théorique sous forme de diaporamas</li> <li>- Echanges et retours d'expérience des participants</li> </ul>
<b>6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION</b>
<i>Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)</i>
Durée : 14 heures sur 2 journées consécutives (dates à définir, communiquée sur le site <a href="http://www.felin.re">www.felin.re</a> ) Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h (accueil à partir de 7h30) Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site <a href="http://www.felin.re">www.felin.re</a> Coût : 350 euros (incluant les repas)
<b>7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE</b>
<i>Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en oeuvre pour l'atteinte des objectifs de formation</i>
Recueil des attentes des participants en début de formation Evaluation par pré et post-test Evaluation de la satisfaction Remise d'une attestation de présence